

लोक सेवा आयोग

राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेड, प्रशासन, प्रशासन/नगद, चौथो, सहायक/सहायक (नगद)

पदको खुला प्रतिस्पर्धात्मक लिखित परीक्षा

२०८१/०३/२६

पत्र : द्वितीय

समय : २ घण्टा ३० मिनेट

पूर्णांक : १००

विषय : सामान्य बैंकिङ, नगद तथा ढुकुटी व्यवस्थापन

प्रत्येक खण्डको उत्तर छुटाछुटै उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ । अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

खण्ड “क”

५० अकु

१. नेपालको बैंकिङ तथा वित्तीय क्षेत्रमा कर्जा सूचना केन्द्राका कामहरू उल्लेख गर्नुहोस् । ५
(Mention the functions of Credit Information Bureau in banking and financial sector of Nepal.)
२. नेपाली कागजी नोटहरूमा के-कस्ता सुरक्षा विशेषताहरू प्रयोग गरिएका छन्? वर्णन गर्नुहोस् । ५
(What security features are used in Nepali bank notes? Describe.)
३. अन्तरशाखा नगद स्थानान्तरण भनेको के हो? अन्तरशाखा नगद स्थानान्तरण गर्दा अपनाउनुपर्ने सुरक्षा व्यवस्था संक्षेपमा प्रस्तुत गर्नुहोस् । २+३=५
(What is inter-branch cash/fund transfer? Briefly present the security measures that should be adopted while transferring cash/fund from one branch to another.)
४. ग्राहक पहिचान भनेको के हो? कुनै पनि बैंक तथा वित्तीय संस्थाले ग्राहक पहिचान गर्नु किन जरुरी हुन्छ? स्पष्ट पार्नुहोस् । २+३=५
(What is Know Your Customer (KYC)? Why is it important for banks and financial institutions to identify its customers? Clarify.)
५. ग्राहक सेवा कक्षमा हुनुपर्ने पूर्वाधारहरू/सुविधाहरू के के हुन्? र, ग्राहक सेवाका लागि यो कक्ष किन महत्वपूर्ण छ? व्याख्या गर्नुहोस् । २+३=५
(What infrastructures/facilities are required for Customer Service Desk? And, why is it important for customer service? Explain.)
६. सुन तथा चाँदीका गहनाको शुद्धता जाँच गर्ने अपनाउने विधिहरू उल्लेख गर्नुहोस् । ५
(Mention the procedures used to test the purity of gold and silver jewelleryes.)
७. अनिवार्य नगद मौज्जात अनुपात, वैधानिक तरलता अनुपात र कर्जा-निक्षेप अनुपातलाई परिभाषित गर्नुहोस् । नेपालको बैंकिङ क्षेत्रमा तोकिएको अनुपातहरूको महत्व व्याख्या गर्नुहोस् । ५+४=१०
(Define Cash Reserve Ratio (CRR), Statutory Liquidity Ratio (SLR) and Credit to Deposit Ratio (CDR). Explain their importance in Nepali banking sector.)
८. कार्यालयका महत्वपूर्ण कागजातलाई किन व्यवस्थित रूपमा राख्नुपर्दछ? साथै, यसलाई व्यवस्थित गर्ने विधिरूपव्यवस्थाहरू व्याख्या गर्नुहोस् । ४+६=१०
(Why are important documents of an office managed properly? Also, explain its various management methods.)

९. कार्यविवरणका मुख्य अवयवहरू सहित यसलाई परिभाषित गर्नुहोस् । नेपालको बैंकिङ क्षेत्रमा यसको महत्व स्पष्ट पार्नुहोस् । २+३=५
(Define job description with its major components. Clarify the significance of job description in the banking sector of Nepal.)
१०. नेतृत्वका विभिन्न शैलीहरूको व्याख्या गर्नुहोस् । आधुनिक संगठनहरूको लागि कुन नेतृत्व शैली सबैभन्दा उपयुक्त हुन्छ? औचित्यसहित प्रस्तुत गर्नुहोस् । ३+२=५
(Explain different types of leadership styles. Which leadership style is most suitable for modern organizations? Justify your answer.)
११. बैंकमा डुकुटी साँचो सुरक्षित राख्न अपनाउने प्रमुख उपायहरू के के हुन्? वर्णन गर्नुहोस् । ५
(What are the main measures for safeguarding vault keys in a bank? Describe.)
१२. ठूलो मूल्यका र खुद्रा भुक्तानीका सन्दर्भमा RTGS तथा IPS को भिन्नतासहित व्याख्या गर्नुहोस् । ५
(Explain and distinguish between RTGS and IPS in the context of large-value and retail payments.)
१३. इन्टरनेट बैंकिङ भनेको के हो? इन्टरनेट बैंकिङ र मोबाइल बैंकिङबिच तुलना गर्नुहोस् । २+३=५
(What is Internet Banking? Compare Internet Banking and Mobile Banking.)
१४. विद्युतीय कारोबार ऐन, २०६३ मा उल्लेख गरिएको ‘निजी साँचो’ र ‘जोडी साँचो’ को अर्थ र प्रयोग संक्षेपमा लेख्नुहोस् । २+२+१=५
(Briefly write the meaning and use of ‘Private Key’ and ‘Key Pair’ as mentioned in the Electronic Transactions Act, 2063.)
१५. विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीका विविध पक्षहरूको व्याख्या गर्दै नेपालमा विद्युतीय भुक्तानी प्रणालीको प्रयोग र विस्तारको विद्यमान अवस्था चित्रण गर्नुहोस् । ५+५=१०
(Explain the various aspects of the electronic payment system and present the current status of the use and expansion of electronic payment system in Nepal.)
१६. कर्मचारीमा आचरण र अनुशासनको के महत्व छ? राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लिमिटेडका कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने प्रशासनिक र नैतिक आचरणसम्बन्धी प्रावधानहरू उल्लेख गर्नुहोस् । ४+३+३=१०
(What is the importance of conduct and discipline among employees? Write the provisions regarding administrative and ethical conduct that must be followed by employees of the Rastriya Banijya Bank Limited.)